



# CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N°117 del 18/05/2021 registro generale**

**N.25 del Servizio**

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT.GIURIDICA D) - CATEGORIA ECONOMICA D1, D2 - "ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO VIGILANZA" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA.**

L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di maggio nel proprio ufficio.

Determina N°117 del 18/05/2021

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT.GIURIDICA D) - CATEGORIA ECONOMICA D1, D2 - "ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO VIGILANZA" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021/2022/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023;

**Dato atto** che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria, in forza del decreto sindacale n.4 del 30/04/2021 in base al quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs 267/2000 e s.m.i

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 14/05/2021 con la quale è stata approvata la MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023.

**Preso atto** che il piano occupazionale 2021 prevede tra le altre la seguente posizione: Area VIGILANZA -copertura di 1 posto di cat. D, categoria economica D1-D2, a tempo pieno ed indeterminato - Profilo Professione Istruttore Direttivo/Funzionario Vigilanza, con eventuale possibilità di successiva attribuzione di incarico di responsabile di servizio e posizione organizzativa;

**Richiamato** l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato, da ultimo, dall'art.4, comma 1, del d.l. n. 90/2014, che dispone: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ....omissis ....."

**Ricordato** che l'istituto della mobilità volontaria:

- si configura come passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni e come cessione di contratto di lavoro in capo all'Ente ricevente;
- permette all'amministrazione di assumere personale già formato consentendo un'immediata operatività;
- l'ordinamento del pubblico impiego prevede una preferenza legale per il passaggio diretto del personale tra amministrazioni, per ottenere una più razionale distribuzione delle risorse tra le P.A. nonché economie di spesa di personale complessivamente intesa poiché consente una stabilità dei livelli occupazionali nel settore pubblico;

**Riscontrato** che la spesa del personale determinata con l'approvazione del Piano triennale così come da Delibera di Giunta nr° 45 sopramenzionata, rispetta i vincoli previsti dalla normativa vigente;

**Visti** lo schema di avviso di mobilità e di domanda allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di approvare gli allegati schemi e darne adeguata pubblicità mediante la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, nonché sul sito internet del Comune per un periodo pari a 30 giorni e mediante invio ai Comuni limitrofi.

**Richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 44.

**Visto:**

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Dato atto** che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area, ai sensi del Decreto Sindacale n. 4 del 30/04/2021.

**DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di avviare, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14/05/2021 (con la quale è stata approvata la MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023), la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazioni in materia di assunzione di personale, per la copertura di n. 1 Professione Istruttore Direttivo/Funziionario Vigilanza mediante avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 dipendente cat. D, esclusivamente categoria economica D1 o D2, a tempo pieno Area VIGILANZA.
3. Di approvare gli allegati schemi di avviso e di domanda per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di cui al precedente punto.
4. Di dare atto che la spesa di personale rimane comunque contenuta nei limiti normativi da osservare nel rispetto della normativa vigente, e trova adeguata copertura nel Bilancio 2021-2023.
5. Di dare adeguata pubblicità al bando di mobilità attraverso la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di concorso, per un periodo di 30 giorni e mediante invio, tramite pec, ai Comuni limitrofi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**

**PASQUALE LUCIANO**