

# RICHIESTA RIMBORSO CREDITO TRASPORTO SCOLASTICO

da consegnare via mail a [segreteria@comune.susa.to.it](mailto:segreteria@comune.susa.to.it)  
o a mano all'Ufficio Scuola del Comune di Susa – via Palazzo di Città 39  
(orari sportello: lun – mar – gio – ven 9:00-11:00)

Comune di Susa  
Ufficio Scuola

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

recapito postale (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

il rimborso del credito relativo al pagamento del trasporto scolastico a nome del/i figlio/i:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

attualmente frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

pari a € \_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_

**Il rimborso è da effettuarsi sul c/c IBAN \_\_\_\_\_**

**intestato a \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

---

## INFORMATIVA GDPR – Regolamento UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a è stato/a informato/a che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici comunali esclusivamente per le finalità strettamente connesse alle necessità istituzionali; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli Uffici. Il conferimento dei dati è obbligatorio; è possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dalla normativa, rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://privacy.nelcomune.it/comune.susa.to.it>

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_