



# CITTÀ di SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

P.E.C.: [comune.susa.to@legalmail.it](mailto:comune.susa.to@legalmail.it)

Tel.: 0122/648301

<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	
Descrizione breve	Richiesta di Accesso agli Atti.
A chi è rivolto	Ai chi con titolo vuol verificare la presenza e consistenza della pratiche edilizie presenti negli archivi dell'Ufficio relative ad un edificio.
Descrizione estesa	Con l'accesso agli atti viene effettuata una ricerca negli archivi dell'Ufficio Tecnico per verificare le pratiche edilizie presenti relative ad una determinata unità immobiliare. Della documentazione eventualmente risultante se ne può richiedere copia nei limiti della legge sulla privacy e sulla protezione dei diritti d'autore.
Come fare	Per ottenere l'Accesso agli Atti occorre presentare l'istanza compilata in ogni sua parte corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, per chi non ha titolo personale opportuna delega e la ricevuta del pagamento dei costi di segreteria.
Cosa serve	<ul style="list-style-type: none"><li>- istanza compilata in ogni sua parte;</li><li>- fotocopia di documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;</li><li>- eventuale delega per chi non ha titolo personale;</li><li>- ricevuta del pagamento dei costi di segreteria.</li></ul>
Cosa si ottiene	Tutte le pratiche edilizie presenti relative ad una determinata unità immobiliare oppure un certificato di risultanza negativa delle pratiche d'archivio.
Tempi e scadenze	L'Accesso agli Atti viene espletato entro 30 giorni dalla protocollazione della domanda completa di tutti gli allegati
Costi	Il costo dei diritti di segreteria è di 10,00 euro. Eventuali copie a seconda del materiale da estrapolare.