



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA D1 –
"BIBLIOTECARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA AMMINISTRATIVA

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE – VERIFICA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' – SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 94 del 18 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla programmazione dei fabbisogni del personale 2019/2021 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 25 del 5 aprile 2019 di approvazione del bando di concorso e dei relativi allegati, si è riunita in Susa, presso la scuola primaria sita in C.so Luciano Couvert n. 24 addì 13 del mese di giugno 2019 alle ore 08.00, la Commissione giudicatrice, per il concorso in oggetto, nominata, con determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 11 giugno 2019 nelle persone dei Sigg.:

Fantino Daniela	Presidente
Vigna Sabrina	Membro Esperto
Castelli Aldo	Membro Esperto
Cicolani Simona	Segretario

Il concorso viene espletato in base al bando.

La commissione accerta che, in esito al bando di concorso, pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Susa, nonché pubblicato sul sito internet dell'Ente in "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi n. 35 del 03.05.2019 sono stati ammessi n. 16 candidati come da determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 07.06.2019, i cui nominativi risultano dalla seguente tabella:

N.	CANDIDATO
1	ALESSANDRI Alberto
2	BORDIGNON Ilaria
3	CORA' Laura
4	D'ANNA Giovanni
5	FEOLA Fiorentino
6	MARCHETTO Federico
7	MAZZOTTI Giulia
8	MILIOTI Stefania
9	MORO Maria Carmela
10	MULLOT Lionel
11	OLMI Francesca
12	ORSOLA Franco
13	PANERO Marina
14	PROCOPIO Francesco
15	VALENZA Luca
16	VIAZZI Federica

Si accerta che non esistono vincoli di parentela fino al quarto grado (art. 51 n. 2 c.p.c. – art. 74 e seguenti c.c.) tra i componenti della commissione e coloro che sono stati ammessi alle prove.

Si deve procedere alla prima prova scritta.

Vengono seduta stante predisposte tre tracce (racchiuse in buste) di 3 domande ciascuna a risposta aperta inerenti gli argomenti specificati nel bando. Le tre tracce sono in allegato al presente verbale (allegato A).

Il Segretario della Commissione, con la supervisione dei membri e del Presidente della Commissione, ha provveduto al riconoscimento dei candidati e ne risultano presenti n. 10 così come evidenziato nella seguente tabella:

N.	CANDIDATO
1	Bordignon Ilaria
2	Corà Laura
3	Marchetto Federico
4	Miliotti Stefania
5	Moro Maria Carmela
6	Olmi Francesca
7	Orsola Franco
8	Panero Marina
9	Valenza Luca
10	Viazzi Federica

Si provvede alla distribuzione del materiale necessario per lo svolgimento della prova e precisamente:

- Busta grande che dovrà contenere l'intera documentazione (busta piccola delle generalità del candidato, foglio delle domande ed elaborati);
- Cartoncino dove i candidati indicheranno le loro generalità;
- Busta piccola nella quale inserire il cartoncino di cui sopra;
- Fogli protocollo riportante il timbro e la firma del Presidente per lo svolgimento degli elaborati;
- Penna uguale per tutti i candidati di colore blu.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di esecuzione della prova che consiste nel rispondere alle domande predisposte, informando che le prove scritte si intendono superate dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30 ciascuna. La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte non esaminerà l'elaborato della seconda prova scritta del concorrente che non avrà superato la prima prova scritta con una valutazione di almeno 21/30 (art. 6 del Bando).

La prova dovrà essere svolta nel limite massimo di 2 ore.

Uno dei candidati e precisamente il Sig. Marchetto Federico viene invitato a scegliere una delle tre buste contenente le tracce della prima prova scritta. Viene scelta la busta contenente la prova n. 2.

Alle ore 9.40 ha inizio la prova e in conseguenza gli elaborati dovranno essere consegnati entro il termine massimo delle ore 11.40.

Tutti i concorrenti svolgono la prova e consegnano nel termine. Sul talloncino removibile della busta della prova 1 riconsegnata da ciascun candidato al termine della prova, viene apposto il numero corrispondente al nome del candidato così come riportato nel modulo di annotazione degli orari di entrata e di uscita e delle rispettive firme dei candidati (allegato B).

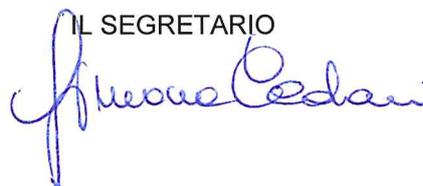
Successivamente la commissione si trasferisce nel Palazzo comunale e si riunisce nell'ufficio del Segretario Comunale per depositare il materiale relativo alla prima prova scritta.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO



Prova 2

- a) Il candidato indichi quali verifiche sono necessarie sui requisiti di partecipazione degli operatori economici per gli affidamenti diretti per l'acquisto di forniture e servizi nell'ambito del Dlgs 50/2016.
- b) Il candidato illustri le fasi della richiesta di contributo economico alla Regione Piemonte da parte di una biblioteca centro rete per la gestione, il funzionamento e lo sviluppo di un sistema bibliotecario e con quali criteri viene erogato il contributo stesso.
- c) Il candidato illustri la definizione di Information literacy e indichi quali azioni puo' mettere in campo una biblioteca di pubblica lettura nella diffusione di buone pratiche.



D. Torchi
Dirigente
[Signature]

Prova 1

- a) Quali sono i criteri e le procedure che sottendono all'affidamento dei contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi secondo il D.lgs 50/2016.
- b) Il candidato illustri secondo quanto stabilito dalla L.R. 11/2018 le funzioni della Regione Piemonte in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari: finalità, obiettivi e azioni previste.
- c) Il candidato illustri quali sono i criteri da utilizzare per lo sviluppo delle collezioni delle biblioteche di pubblica lettura appartenenti ad un sistema bibliotecario.



*Sua
D. T. T.*

Prova 3

- a) Il candidato illustri le procedure che una biblioteca civica deve mettere in atto per l'affidamento di un contratto per l'acquisto di novità librarie pari ad euro 10.000,00 e per l'affidamento di un servizio di catalogazione pari ad euro 50.000,00 secondo quanto stabilito dal Dlgs 50/2016.
- b) Il candidato illustri quali sono i compiti affidati dalla Regione Piemonte alla biblioteca centro rete di un sistema bibliotecario, quali compiti sono affidati all'ente titolare della biblioteca centro rete e quali alle biblioteche collegate.
- c) Il candidato illustri quali vantaggi può apportare l'attivazione di un servizio di prestito digitale in un sistema bibliotecario e quali tipi di risorse digitali è utile proporre al fine di erogare un buon servizio all'utenza.



[Handwritten signature in blue ink]