



# CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA D1 –  
"BIBLIOTECARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA AMMINISTRATIVA

## VERBALE N. 4

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 94 del 18 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla programmazione dei fabbisogni del personale 2019/2021 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 25 del 5 aprile 2019 di approvazione del bando di concorso e dei relativi verbali, addì 1 del mese di luglio 2019 si è riunita in Susa, alle ore 8.45 nel Palazzo comunale, nell'ufficio del Segretario Comunale la commissione nominata con determinazione n. 9 del 11 giugno 2019 nelle persone dei Sigg.:

Fantino Daniela                      Presidente  
Vigna Sabrina                        Membro Esperto  
Castelli Aldo                        Membro Esperto  
Cicolani Simona                    Segretario  
per l'espletamento delle prove orali.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione, al fine di procedere alla prova orale, predispone tre domande per quattro argomenti inerenti le materie d'esame oltre due domande per la prova di lingua straniera ( Inglese e Francese):

1. Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali
2. Legislazione bibliotecaria
3. Biblioteconomia
4. Inglese
5. Informatica

Accertata la presenza dei candidati di seguito elencati:

N.	CANDIDATO
1	Bordignon Ilaria
2	Orsola Franco

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di esecuzione della prova. Ogni candidato dovrà estrarre un bigliettino per ogni gruppo di domande quindi ciascuno di loro dovrà rispondere a quattro domande. Per la prova di lingua straniera ogni candidato dovrà leggere e tradurre un testo di lingua inglese o francese.

Il primo candidato a sostenere la prova per ordine alfabetico è la Sig.ra Bordignon Ilaria che sorteggia le seguenti domande:

1. Quali sono le forme associative a cui i Comuni possono ricorrere per la gestione dei servizi secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 267/00 e s.m.i..

2. Indicare i compiti e le funzioni dell'Ente Titolare di una Biblioteca centro rete secondo il regolamento vigente della Regione Piemonte in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari.
3. Editoria Digitale: vantaggi per gli utenti nell'utilizzo delle risorse.
4. Che cosa s'intende in informatica con il termine open source.

La Commissione, successivamente, procede ad esaminare la candidata in merito alla prova di lingua straniera che consiste, per la Sig.ra Bordignon Ilaria nella lettura e traduzione di un testo in lingua francese.

Al termine della prova la Commissione invita i candidati ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica, la Commissione invita il secondo candidato Sig. Orsola Franco a procedere all'estrazione delle quattro domande oggetto della prova orale.

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Orsola Franco sono le seguenti:

1. Quali competenze il D.Lgs 50/2016 attribuisce al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Dirigente.
2. Illustrare la differenza tra guida ai servizi, carta dei servizi e regolamento in una biblioteca di Ente Locale.
3. Come pubblicizzare un evento in modo efficace tra utenti reali e potenziali e l'esistenza di un sistema bibliotecario e i suoi servizi.
4. Che cosa s'intende per firma digitale.

La Commissione, successivamente, procede ad esaminare il candidato in merito alla prova di lingua straniera che consiste, per il Sig. Orsola Franco nella lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

Al termine della prova la commissione invita i candidati ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

La Commissione, ultimata la valutazione di tutti i candidati, procede alla compilazione della graduatoria finale allegata al presente verbale, che riporta il punteggio complessivo conseguito dato dalla somma del voto della valutazione dei voti riportati nelle singole prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita nel colloquio) dando mandato al Responsabile del Servizio per procedere alla sua pubblicazione sul sito internet : [www.cittasusa.to.it](http://www.cittasusa.to.it) nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione personale – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

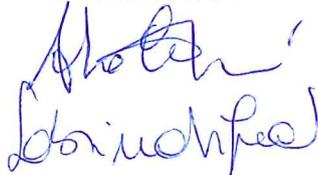
La Commissione rimette tutti gli atti al responsabile del procedimento per gli adempimenti conseguenti e termina i propri lavori alle ore 10,30

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

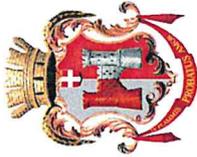


I COMMISSARI



IL SEGRETARIO





# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D. POSIZIONE GIURIDICA D1 "BIBLIOTECARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA AMMINISTRATIVA

### GRADUATORIA FINALE

ORDINE CANDIDATI	COGNOME E NOME	MEDIA PROVE SCRITTE	VALUTAZIONE PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	ORSOLA Franco	29/30	25/30	54/60
2	BORDIGNON Ilaria	25,83/30	27/30	52,83/60

Susa 01 luglio 2019

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr.ssa FANTINO Daniela