

Centrale Unica di Committenza

Unione Montana Valle Susa

Città di Susa

1° Verbale di gara

Oggetto: procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie statali e paritaria e servizi aggiuntivi - CIG 7123167F59

L'anno duemiladiciassette addì otto del mese di agosto, alle ore 9.00 in Susa, presso l'ufficio del Segretario Comunale, in seduta aperta al pubblico si è riunita la commissione di gara, costituita nelle persone e con le funzioni di seguito indicate:

- Geom. Luca Vottero, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Simona Cicolani, con funzioni di Componente e segretario verbalizzante;
- Arch. Maria Grazia De Michele, con funzioni di componente;

Il presidente della commissione di gara:

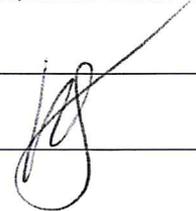
premessi che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 20/06/2017:

- sono stati approvati gli elaborati progettuali del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie statali e paritaria e servizi aggiuntivi per gli anni scolastici dal 2017 al 2020;
- si è provveduto a nominare quale Responsabile Unico di Procedimento il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Grazia Pent,
- si è stabilito che il RUP dovrà operare tramite la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa quest'ultima domiciliata per la procedura in oggetto presso il Comune di Susa

con Determinazione del Responsabile Unico del Procedimento n. 30 del 22/06/2017:



10/08/17



• È stata indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie statali e paritaria e servizi aggiuntivi – anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020 - CIG 712367F59;

• È stato stabilito che la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ex art.60 del D.lgs. 50/2016 e smi, e con selezione del contraente mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016 e smi;

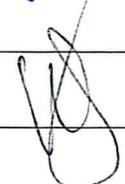
• Sono stati approvati il bando di gara e il disciplinare di gara per i quali è stata disposta la pubblicazione ai sensi dell'art.29 del D.lgs. 50/2016 e smi;

Vista la determinazione, a firma del Responsabile della Centrale n. 9 dell'08/08/2017 con la quale è stata nominata la commissione di gara per la verifica della documentazione amministrativa, dei requisiti dei concorrenti e per la valutazione delle offerte tecnico economiche relative alla presente procedura di gara, con la seguente composizione:

- Geom. Luca Vottero, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Simona Cicolani, con funzioni di Componente e segretario verbalizzante;
- Arch. Maria Grazia De Michele, con funzioni di componente;

ACCERTATO:

- Che il bando di gara è stato regolarmente pubblicato nella G.U.R.I. del 01/07/2017, nella gazzetta G.U.U.E. del 07/07/2017, per estratto sui quotidiani "La Repubblica" edizione nazionale del 15/07/2017; "La Repubblica" edizione Piemonte e Valle d'Aosta del 13/07/2017; "Il Giornale" edizione nazionale del 14/07/2017; "Il Giornale" edizione del Piemonte del

14/07/2017, sulla piattaforma dell'ANAC e del del MIT, nonché unitamente

agli altri documenti di gara sopra richiamati, sul sito internet del Comune di

Susa e dell'Unione Montana Valle Susa, sezione bandi di gara;

- Che sono presenti tutti i componenti della commissione di gara;

- Che sono altresì presenti alla seduta di gara:

- per la società CAMST coop. arl la signora Marta Manassero nata a

- – Torino il 17/03/1980 identificato a mezzo carta d'identità n.

- AV6970713 rilasciata dal Comune di Torino munita di procura

- speciale del 17/11/2006;

- per la società Bon Ton di Pietrini s.r.l. la signora Gabriella Pietrini

- nata a Susa il 14/06/1956 identificata a mezzo carta d'identità n.

- AN8038816 rilasciata dal Comune di Susa

- la signora Federica Marzo nata a Torino il 30/03/1971 identificata a

- mezzo carta d'identità n. AU2864822 rilasciata dal Comune di

- Giaglione;

- Che nel termine indicato all'art.7 del disciplinare di gara, ossia entro le ore

- 12.00 del giorno 07/08/2017, sono pervenute a questo Ente numero 3 (tre)

- offerte, numerate secondo l'ordine di arrivo e relative alle seguenti ditte:

- Plico 1 – CAMST società coop. arl con sede a Villanova di

- Castenaso (BO) via Tosarelli n.318, pervenuto al protocollo

- comunale in data 07/08/2017 alle ore 10,00 e registrata al numero

- 9589;

- Plico 2 – Società cooperativa sociale La Dua Valadda con sede a

- Perosa Argentina (TO) via Roma n.22, pervenuto al protocollo

- comunale in data 07/08/2017 alle ore 11,40 e registrato al numero



9600;

o Plico 3 – Bon Ton di Pietrini srl con sede a Susa (TO) via Montenero

n.1, pervenuto al protocollo comunale in data 07/08/2017 alle ore

11,45 e registrato al numero 9602;

Tanto premesso il presidente della commissione dichiara aperta la seduta di gara

ammonendo i presenti che la stessa si svolge in seduta aperta al pubblico,

nell'osservanza delle prescrizioni e delle procedure previste dalla legge e dai

documenti di gara. Invita la Commissione a procedere alla verifica e all'apertura dei

plichi contenenti le offerte. La commissione preso atto di quanto sopra, provvede

preliminarmente a verificare che i plichi pervenuti siano stati correttamente compilati

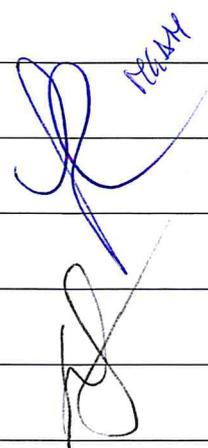
nella parte esterna e sigillati secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara,

dando atto della loro integrità e conformità, procede, quindi, secondo l'ordine di

arrivo, all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione amministrativa.

In relazione al plico numero 1, presentato dalla CAMST società coop. arl:

- Accerta, con esito positivo, la presenza al suo interno delle tre buste, regolarmente sigillate e recanti la dicitura "busta A – documentazione amministrativa", "busta B – offerta tecnica", "busta C – offerta economica" così come richiesto dal disciplinare di gara;
- Riporta su ognuna delle tre buste il numero corrispondente al plico di appartenenza, ossia il numero 1;
- Prosegue con l'apertura della busta "A" e la verifica della presenza e della regolarità della documentazione concernente i requisiti di ammissione alla gara in esso contenuta;
- Verifica la regolarità della domanda di partecipazione e della produzione da parte del concorrente di tutti gli allegati e/o documenti prescritti dal



disciplinare di gara, come risulta dalla relativa check-list depositata agli atti di

questo verbale;

- Verifica positivamente la produzione della polizza fidejussoria ex art.93 del D.lgs. 50/2016 e smi; all'uopo, rileva che, in relazione alla garanzia provvisoria, l'offerente si è regolarmente avvalso del beneficio della riduzione alla metà dell'importo della stessa stante il possesso della certificazione di qualità ISO 9001 e di un ulteriore riduzione del 20% stante il possesso della certificazione di qualità 14001;

la Commissione, premesso quanto sopra, dà atto della ammissione alla fase successiva della gara dell'offerta relativa al plico n.1 presentata dalla società CAMST società coop. arl.

In relazione al plico numero 2, presentato dalla società cooperativa sociale La Dua Valadda:

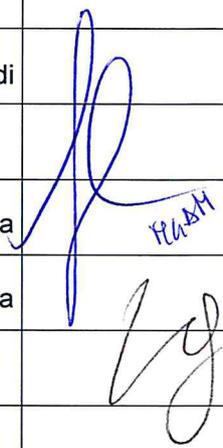
- Accerta, con esito positivo, la presenza al suo interno delle tre buste, regolarmente sigillate e recanti la dicitura "busta A – documentazione amministrativa", "busta B – offerta tecnica", "busta C – offerta economica" così come richiesto dal disciplinare di gara;

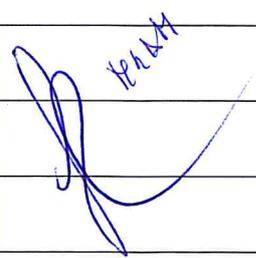
- Riporta su ognuna delle tre buste il numero corrispondente al plico di appartenenza, ossia il numero 2;

- Prosegue con l'apertura della busta "A" e la verifica della presenza e della regolarità della documentazione concernete i requisiti di ammissione alla gara in esso contenuta;

- Verifica positivamente la produzione della polizza fidejussoria ex art.93 del

- D.lgs. 50/2016 e smi; all'uopo, rileva che, in relazione alla garanzia provvisoria, l'offerente si è regolarmente avvalso del beneficio della riduzione



	alla metà dell'importo della stessa stante il possesso della certificazione di	
	qualità ISO 9001;	
	la Commissione premesso quanto sopra, ritiene di chiedere delle integrazioni e	
	chiarimenti in merito, alla documentazione concernente i requisiti di ammissione alla	
	gara di seguito riportati:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione di cui al punto e.1) del direttore tecnico Chantal Re; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione della dichiarazione di cui all'allegato A, relativamente ai 	
	seguenti punti:	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Punto e.5: mancata indicazione di una delle due condizioni; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Punto e.13: chiarimenti circa la condizione della società rispetto a 	
	denunce all'autorità giudiziaria;	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Punto e.14: indicazione delle società partecipanti alla procedura 	
	rispetto alle quali la società risulta essere in situazione di	
	controllo o di relazione, ai sensi dell'art.2359 del c.c.;	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Punto "r", "s", "t": indicazione tipologia di società che partecipa 	
	alla procedura di gara;	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Punto "w": dichiarazione subappalto; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 6.3 del disciplinare di gara, punti 	
	1 (<i>presentazione di una dichiarazione concernete il fatturato globale</i>);	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 6.4 del disciplinare di gara, punti 	
	1 (<i>servizi effettuati negli ultimi tre anni,</i>);	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione PassOE debitamente sottoscritto; 	
	pertanto, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e smi e all'art.9 del	
	disciplinare di gara, si applica il soccorso istruttorio con inoltro della richiesta di	
	integrazione al concorrente. Di conseguenza viene rinviata l'ammissione alla fase	

successiva della gara dell'offerta del plico n.2, in seguito all'esito degli approfondimenti che verranno richiesti.

In relazione al plico numero 3, presentato dalla società Bon Ton di Pietrini srl:

- Accerta, con esito positivo, la presenza al suo interno delle tre buste, regolarmente sigillate e recanti la dicitura "busta A – documentazione amministrativa", "busta B – offerta tecnica", "busta C – offerta economica" così come richiesto dal disciplinare di gara;
- Riporta su ognuna delle tre buste il numero corrispondente al plico di appartenenza, ossia il numero 3;
- Prosegue con l'apertura della busta "A" e la verifica della presenza e della regolarità della documentazione concernete i requisiti di ammissione alla gara in esso contenuta;
- Verifica positivamente la produzione della polizza fidejussoria ex art.93 del D.lgs. 50/2016 e smi; all'uopo, rileva che, in relazione alla garanzia provvisoria;

la Commissione premesso quanto sopra, ritiene di chiedere delle integrazioni e chiarimenti in merito, alla documentazione concernente i requisiti di ammissione alla gara di seguito riportati:

- Integrazione della dichiarazione di cui all'allegato A, relativamente ai seguenti punti:
 - Punto e.13: indicazione delle società partecipanti alla procedura rispetto alle quali la società risulta essere in situazione di controllo o di relazione, ai sensi dell'art.2359 del c.c.;

pertanto, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e smi e all'art.9 del disciplinare di gara, si applica il soccorso istruttorio con inoltro della richiesta di

integrazione al concorrente. Di conseguenza viene rinviata l'ammissione alla fase successiva della gara dell'offerta del plico n.3, in seguito all'esito degli approfondimenti che verranno richiesti.

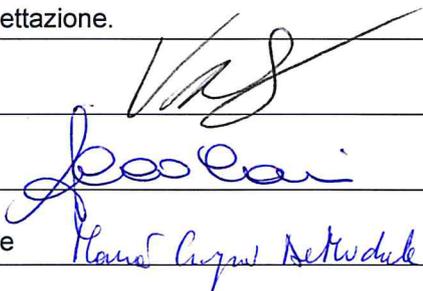
Alle ore 11.45, il Presidente della Commissione dichiara conclusa la prima seduta di gara pubblica. Dispone la conservazione, a propria cura, della documentazione di gara in armadio chiuso a chiave del quale lo stesso conserva le chiavi.

Delle operazioni di cui sopra è redatto il presente verbale, che si compone di otto pagine, che, previa lettura, è sottoscritto a termini di legge da tutti i componenti della Commissione in segno di accettazione.

geom. Luca Vottero

Dott.ssa Simona Cicolani

Arch. Maria Grazia De Michele



Centrale Unica di Committenza

Unione Montana Valle Susa

Città di Susa

2° Verbale di gara

Oggetto: procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie statali e paritaria e servizi aggiuntivi - CIG 7123167F59

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di agosto, alle ore 10.30 in Susa, presso l'ufficio del Segretario Comunale, in seduta aperta al pubblico si è riunita la commissione di gara, costituita nelle persone e con le funzioni di seguito

indicate:

- Geom. Luca Vottero, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Simona Cicolani, con funzioni di Componente e segretario verbalizzante;
- Arch. Maria Grazia De Michele, con funzioni di componente;

E' altresì presente alla seduta di gara:

E' altresì presente alla seduta di gara:

- per la società CAMST coop. arl la signora Marta Manassero nata a Torino il 17/03/1980, identificato a mezzo carta d'identità n.AV6970713 rilasciata dal Comune di TORINO munita di procura speciale del 17/11/2006;
- per la società Bon Ton di Pietrini s.r.l. la signora Martina Gabriella Pasqualina, nata a Susa il 14/06/1956, identificata a mezzo carta d'identità n.AN8038816 rilasciata dal Comune di SUSA (TO);

Il presidente della commissione di gara, ritenuta la necessità di riunirsi in seduta pubblica al fine di verificare la documentazione integrativa prodotta dalla ditta

Società cooperativa sociale La Dua Valadda e la Società Bon Ton di Pietrini srl,

relativa all'ammissione alla gara.

Premesso che:

- in data 08/08/2017 si è svolta la prima riunione di questa Commissione, in seduta pubblica, per l'espletamento della procedura relativa all'appalto in oggetto e che in detta occasione la Commissione si è riservata di decidere in ordine alla ammissibilità alla gara del concorrente Società cooperativa sociale La Dua Valadda (plico n.2), come da richiesta di soccorso istruttorio prot. 9654 del 08/08/2017 e della Società Bon Ton di Pietrini srl (plico 3), come da richiesta di soccorso istruttorio prot. 9653 del 08/08/2017.

- La società cooperativa sociale La Dua Vallada (plico n.2), ha trasmesso le integrazioni richieste, che sono pervenute al protocollo comunale al numero 9884 del 11/08/2017 e che vengono di seguito riportate:

- Dichiarazione di cui al punto e.1) del direttore tecnico Chantal

Re;

- Integrazione della dichiarazione di cui all'allegato A,

relativamente ai seguenti punti:

- Punto e.5: mancata indicazione di una delle due condizioni;
- Punto e.13: chiarimenti circa la condizione della società rispetto a denunce all'autorità giudiziaria;
- Punto e.14: indicazione delle società partecipanti alla procedura rispetto alle quali la società risulta essere in situazione di controllo o di relazione, ai sensi dell'art.2359 del c.c.;

10/8/17

o Punto "r", "s", "t": indicazione tipologia di società che partecipa alla procedura di gara;

o Punto "w": dichiarazione subappalto;

• Dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 6.3 del disciplinare di gara, punti 1;

• Dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 6.4 del disciplinare di gara, punti 1;

• PassOE debitamente sottoscritto;

• La società Bon Ton di Pietrini srl (plico n.3), ha trasmesso le integrazioni richieste, che sono pervenute al protocollo comunale al numero 9735 del 09/08/2017 e che vengono di seguito riportate:

o Con Punto e.13: indicazione delle società partecipanti alla procedura rispetto alle quali la società risulta essere in situazione di controllo o di relazione, ai sensi dell'art.2359 del c.c.;

La Commissione provvede all'esame e alla valutazione della documentazione di cui sopra prodotta dalla società cooperativa La Dua Vallada, ritenendo la stessa attinente ed esaustiva rispetto alla richiesta di regolarizzazione e quindi la Concorrente di cui si tratta è meritevole di essere ammessa alla fase successiva della procedura. Si dichiara, pertanto, di ammettere alla fase successiva della procedura la Società Cooperativa Sociale La Dua Vallada.

La Commissione provvede all'esame e alla valutazione della documentazione di cui sopra prodotta dalla società Bon Ton di Pietrini srl, ritenendo la stessa attinente ed esaustiva rispetto alla richiesta di regolarizzazione e quindi la Concorrente di cui si tratta è meritevole di essere ammessa alla fase successiva della procedura. Si



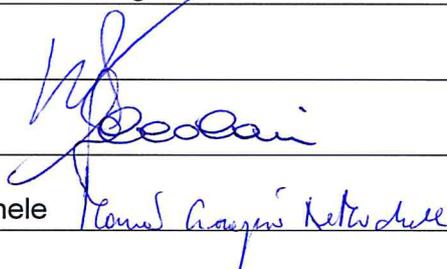
seduta di gara pubblica. Dispone la conservazione, a propria cura, della documentazione di gara in armadio chiuso a chiave del quale lo stesso conserva le chiavi.

Delle operazioni di cui sopra è redatto il presente verbale, che si compone di cinque pagine, che previa lettura, è sottoscritto a termini di legge da tutti i componenti della Commissione in segno di accettazione.

geom. Luca Vottero

dott.ssa Simona Cicolani

arch. Maria Grazia De Michele



Centrale Unica di Committenza

Unione Montana Valle Susa

Città di Susa

3° Verbale di gara

Oggetto: procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie statali e paritaria e servizi aggiuntivi - CIG 7123167F59

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di agosto, alle ore 11.10 in Susa, presso l'ufficio del Segretario Comunale, in seduta riservata si è riunita la commissione di gara, costituita nelle persone e con le funzioni di seguito indicate:

- Geom. Luca Vottero, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Simona Cicolani, con funzioni di Componente e segretario verbalizzante;
- Arch. Maria Grazia De Michele, con funzioni di componente;

per procedere alla valutazione delle offerte tecniche in conformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara e l'attribuzione dei punteggi.

Premesso che in data 14/08/2017 alle ore 10.30 si è tenuta in seduta pubblica la riunione della Commissione per l'apertura dell'offerta tecnica e che, verificata la regolarità della documentazione prodotta, sono state dichiarate ammesse alle successive fasi di gara di tutte e tre le società partecipanti.

Il presidente dà inizio alle operazioni delle offerte tecniche contenute nella busta B delle società partecipanti e propone come metodo di lavoro la lettura completa dei progetti presentati e successivamente l'attribuzione dei punteggi nel rispetto di quanto specificato all'articolo 11 del disciplinare di gara. In particolare la determinazione del punteggio deve avvenire con l'applicazione dei criteri e punteggi

TCM

stabiliti al punto b) dell'art.11 del disciplinare di gara, che vengono di seguito riportati:

b.1) Valutazione le proposte di miglioramento del servizio:

a. Tempi di percorrenza dal centro cottura ai refettori

b. Dotazione di lavastoviglie classe energetica A++

c. Informatizzazione della gestione delle prenotazioni pasti

- Prenotazione informatizzata dei pasti

- Attivazione di un PC presso il centro cottura per la visualizzazione delle prenotazioni giornaliere

- Trasferimento degli elenchi delle prenotazioni al Comune in modalità informatica

d. Sistemi di rilevazione del gradimento della qualità percepita dagli utenti;

e. Interventi di carattere didattico-formativo, proposte di educazione alimentare, ecc...

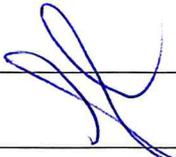
b.2) Valutazione del progetto di gestione:

a. piano di trasporto e distribuzione con mezzi con minore impatto ambientale (metano, gpl, elettrici, ibridi) da dimostrare con copia di libretto di circolazione

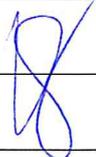
b. organizzazione del personale

c. Previsione di un piano di formazione per gli addetti al servizio in materia di ristorazione scolastica, riduzione scarti alimentari e gestione differenziata dei rifiuti

d. piano di pulizia e sanificazione con le modalità di pulizia delle stoviglie, dei contenitori e dei locali (dei refettori), specificando i prodotti utilizzati



12/11/14



b.3) Alimenti e menù

a. Fornitura di prodotti DOP, IGP (n. 1 punto a prodotto) in

aggiunta a quelli previsti o altri marchi alimentari, rimanendo

inteso che non saranno apportate modifiche al prezzo a base

d'asta

b. Prodotti a filiera corta o a Km 0

c. Menù per ricorrenze particolari

d. Giornate alimentari a tema, menù regionali o etnici, ecc.

La Commissione dopo attenta lettura ed esame delle offerte presentate dalle società

ammesse in gara, tenendo conto dei criteri di valutazione e delle modalità di

valutazione, attribuisce i seguenti punteggi:

b.1) Valutazione le proposte di miglioramento del servizio:

a. Tempi di percorrenza dal centro cottura ai refettori:

- società CAMST coop. arl, 4 punti;
- Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 4 punti;
- Società Bon Ton di Pietrini srl, 10 punti;

b. Dotazione di lavastoviglie classe energetica A++:

- società CAMST coop. arl, 6 punti;
- Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 2 punti;
- Società Bon Ton di Pietrini srl, 6 punti;

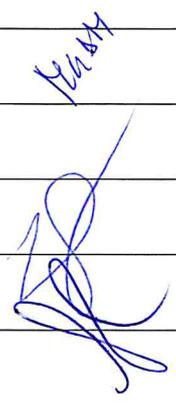
c. Informatizzazione della gestione delle prenotazioni pasti:

▪ Prenotazione informatizzata dei pasti

- società CAMST coop. arl, 5 punti;
- Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 5 punti;
- Società Bon Ton di Pietrini srl, 5 punti;

12/11/17

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attivazione di un PC presso il centro cottura per la 	
	<p style="text-align: center;">visualizzazione delle prenotazioni giornaliere:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 2,5 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 2,5 	
	<p style="text-align: center;">punti;</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 2,5 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasferimento degli elenchi delle prenotazioni al 	
	<p style="text-align: center;">Comune in modalità informatica</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 2,5 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 2,5 	
	<p style="text-align: center;">punti;</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 2,5 punti 	
	<p>d. Sistemi di rilevazione del gradimento della qualità percepita</p>	
	<p style="text-align: center;">dagli utenti:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 2 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 0 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 2 punti; 	
	<p>e. Interventi di carattere didattico-formativo, proposte di</p>	
	<p style="text-align: center;">educazione alimentare, ecc...:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 2 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 2 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 2 punti; 	
	<p>b.2) Valutazione del progetto di gestione:</p>	
	<p>a. piano di trasporto e distribuzione con mezzi con minore</p>	
	<p style="text-align: center;">impatto ambientale (metano, gpl, elettrici, ibridi) da dimostrare</p>	



con copia di libretto di circolazione:

- società CAMST coop. arl, 4 punti;
- Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 0 punti;
- Società Bon Ton di Pietrini srl, 4 punti;

b. organizzazione del personale:

- società CAMST coop. arl, 6 punti;
- Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 0 punti;
- Società Bon Ton di Pietrini srl, 0 punti;

c. Previsione di un piano di formazione per gli addetti al servizio

in materia di ristorazione scolastica, riduzione scarti alimentari

e gestione differenziata dei rifiuti:

- società CAMST coop. arl, 6 punti;
- Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 4 punti;
- Società Bon Ton di Pietrini srl, 6 punti;

d. piano di pulizia e sanificazione con le modalità di pulizia delle

stoviglie, dei contenitori e dei locali (dei refettori), specificando

i prodotti utilizzati:

- società CAMST coop. arl, 6 punti;
- Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 0 punti;
- Società Bon Ton di Pietrini srl, 6 punti;

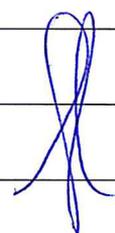
b.3) Alimenti e menù

a. Fornitura di prodotti DOP, IGP (n. 1 punto a prodotto) in

aggiunta a quelli previsti o altri marchi alimentari, rimanendo

inteso che non saranno apportate modifiche al prezzo a base

d'asta:



Mh 15/11



	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 6 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 0 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 6punti; 	
	b. Prodotti a filiera corta o a Km 0:	
	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 8 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 4 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 8 punti; 	
	c. Menù per ricorrenze particolari:	
	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 2 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 0punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 2 punti; 	
	d. Giornate alimentari a tema, menù regionali o etnici, ecc...:	
	<ul style="list-style-type: none"> • società CAMST coop. arl, 2 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 0 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Società Bon Ton di Pietrini srl, 2punti; 	
	Il presidente di gara specifica che i punteggi sopra riportati derivano dall'applicazione	
	dei punteggi indicati all'art 11 del disciplinare di gara.	
	La valutazione delle offerte tecniche risulta, pertanto, la seguente:	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ società CAMST coop. arl, 64 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 26 punti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Società Bon Ton di Pietrini srl, 64 punti; 	
	Il presidente della Commissione, terminata la valutazione delle offerte tecniche e	
	riscontrato che le società Camst coop arl e Bon Ton di Pietrini Srl hanno conseguito	
	un punteggio non inferiore a 40 (quaranta) punti, vengono ammessi alla successiva	
	fase di gara. La Società Cooperativa Sociale La Dua Valadda avendo conseguito un	

punteggio inferiore ai 40 (quaranta) punti viene esclusa dalla procedura di gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La Commissione si aggiorna alla prossima seduta di gara fissata per le ore 15.00 del 14/08/2017, nel corso della quale, come stabilito all'art.9 del disciplinare di gara, si darà conto delle risultanze della valutazione delle offerte tecniche (mediante lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta) e si procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi nonché alla stesura della graduatoria finale.

Il presidente della Commissione dichiara conclusa la seduta alle ore 13.10.

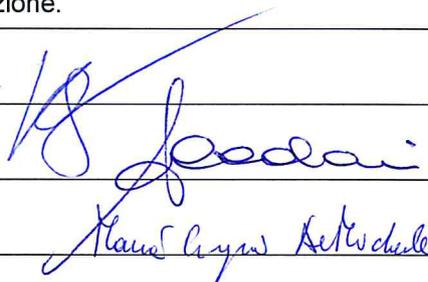
Si dispone, la conservazione della documentazione di gara in armadio chiuso, di cui il Presidente conserva le chiavi.

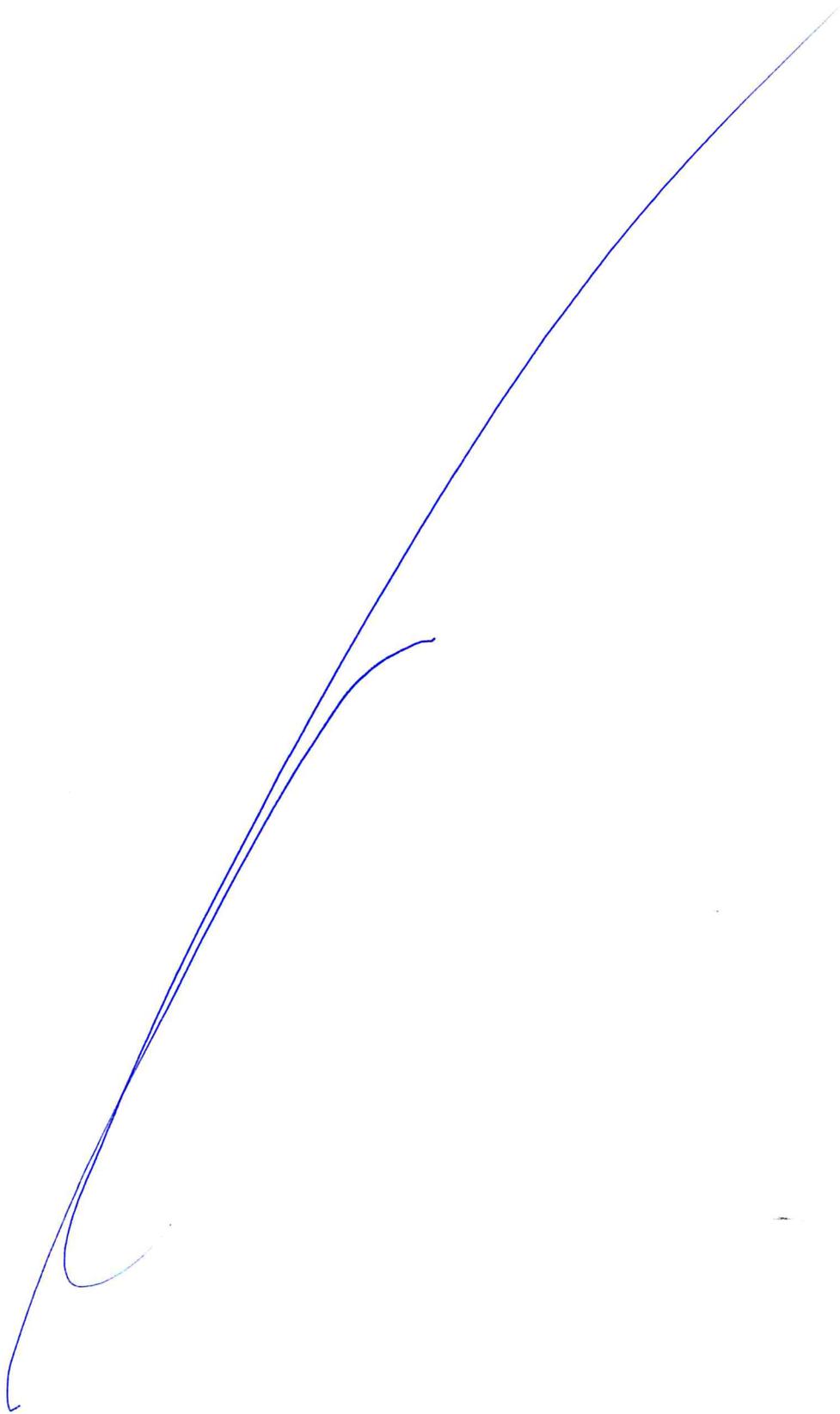
Delle operazioni di cui sopra è redatto il presente verbale, che si compone di 7 pagine, che previa lettura, è sottoscritto a termini di legge da tutti i componenti della Commissione in segno di accettazione.

geom. Luca Vottero

dott.ssa Simona Cicolani

arch. Maria Grazia De Michele





Centrale Unica di Committenza

Unione Montana Valle Susa

Città di Susa

4° Verbale di gara

Oggetto: procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie statali e paritaria e servizi aggiuntivi - CIG 7123167F59

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di agosto, alle ore 15.00 in Susa, presso l'ufficio del Segretario Comunale, in seduta pubblica si è riunita la commissione di gara per il prosieguo delle operazioni di gara, costituita nelle persone e con le funzioni di seguito indicate:

- Geom. Luca Vottero, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Simona Cicolani, con funzioni di Componente e segretario verbalizzante;
- Arch. Maria Grazia De Michele, con funzioni di componente;

E' altresì presente alla seduta di gara:

- per la società CAMST coop. arl la signora Marta Manassero nata a Torino il 17/03/1980, identificato a mezzo carta d'identità n.AV6970713 rilasciata dal Comune di TORINO munita di procura speciale del 17/11/2006;
- per la società Bon Ton di Pietrini s.r.l. la signora Martina Gabriella Pasqualina, nata a Susa il 14/06/1956, identificata a mezzo carta d'identità n.AN8038816 rilasciata dal Comune di SUSA (TO), la signora Federica Marzo nata a Torino il 30/03/1971, identificata a mezzo carta d'identità n.AU2864822 rilasciata dal Comune di GIAGLIONE (TO);

Il presidente informa preliminarmente i presenti che la Commissione si riunisce in

	data odierna, in seduta pubblica, per procedere all'apertura delle buste "C-offerta	
	economica" e determinare la graduatoria di gara, avendo già attribuito in seduta	
	riservata i punteggi delle offerte tecniche, e quindi, determinare l'offerta	
	economicamente più vantaggiosa ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto. Il	
	presidente dà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte	
	per singoli criteri e, quindi, del punteggio complessivo totalizzato da ciascuna offerta	
	tecnica come da verbale della seduta riservata del 14/08/2017 e di seguito riportati:	
	<ul style="list-style-type: none">o società CAMST coop. arl, 64 punti;	
	<ul style="list-style-type: none">o Società cooperativa sociale La Dua Valadda, 26 punti;	
	<ul style="list-style-type: none">o Società Bon Ton di Pietrini srl, 64 punti;	
	Il presidente sulla base di quanto stabilito dal disciplinare di gara, dà atto che sono	
	ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica i concorrenti che hanno	
	ottenuto un punteggio uguale o superiore a 40/70 e che le società CAMST coop. arl	
	e Bon Ton di Pietrini srl hanno raggiunto la predetta. A questo punto, la	
	Commissione dispone per la prosecuzione della gara e procede all'apertura delle	
	buste "C-offerta economica" presentate dalla ditte ammesse, procedendo in ordine	
	numerico di plico partendo dal primo.	
	Accertata l'integrità della busta "C-offerta economica" presentata dalla società	
	CAMST coop. arl, si procede alla sua apertura. I componenti della Commissione	
	accertano la correttezza formale della sottoscrizione. Il presidente, quindi, procede	
	con la lettura della dichiarazione di offerta economica presentata: costo a pasto €	
	4,32 oltre iva e assistenza mensa € 14,99 oltre iva.	
	Accertata l'integrità della busta "C-offerta economica" presentata dalla Società Bon	
	Ton di Pietrini srl, si procede alla sua apertura. I componenti della Commissione	
	accertano la correttezza formale della sottoscrizione. Il presidente, quindi, procede	



con la lettura della dichiarazione di offerta economica presentata: costo a pasto €

4,484 oltre iva e assistenza ai pasti € 15,00 oltre iva.

A questo punto la Commissione procede con le operazioni di attribuzione dei punteggi in base a quanto riportato sulle dichiarazioni di offerta economica dai concorrenti, con il calcolo del punteggio dell'offerta secondo quanto prescritto dall'articolo 11 del disciplinare di gara, come di seguito riportato:

- a.1 – Offerta economica sul singolo pasto:
 - società CAMST coop. arl, 28 punti;
 - Società Bon Ton di Pietrini srl, 26,98 punti;
- a.2 - Offerta economica sul costo orario-assistenza mensa:
 - società CAMST coop. arl, 2 punti;
 - Società Bon Ton di Pietrini srl, 1,99 punti;

A questo punto la Commissione, sommando i punteggi attribuiti alle offerte tecniche con quelli conseguiti per l'elemento economico dell'offerta, determina, con riferimento a ciascun concorrente, il punteggio complessivo:

- Plico 1 – società CAMST coop. arl, punteggio complessivo $(64+28+2)= 94$;
- Plico 3 – società Bon Ton di Pietrini srl, punteggio complessivo $(64+26,98+1,99)= 92,97$;

Il presidente dà atto che il concorrente risultato primo in graduatoria è la società CAMST coop.arl (plico 1), con il punteggio di 94, che, superando i 4/5 del valore massimo, sia con riferimento ai punti relativi al profilo economico finanziario, che con riferimento agli altri elementi di valutazione tecnico gestionale, risulta anomala, ai sensi dell'art.97 del D.lgs. 50/2016 smi.

Si dispone affinché il Responsabile del Procedimento inoltri richiesta dei giustificativi alla società CAMST coop. arl.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'M. M. M.' or similar, located in the right margin of the document.

Il presidente della Commissione dichiara conclusa la seduta alle ore 15.40.

Si dispone, la conservazione della documentazione di gara in armadio chiuso, di cui

il Presidente conserva le chiavi.

Delle operazioni di cui sopra è redatto il presente verbale, che si compone di quattro pagine, che previa lettura, è sottoscritto a termini di legge da tutti i componenti della

Commissione in segno di accettazione

Geom. Luca Vottero

Dott.ssa Simona Cicolani

Arch. Maria Grazia De Michele

